

Programa Operativo Anual
 Ficha de POA municipal

I. Información del proceso

Fecha de registro: 27 de Noviembre de 2012 Fecha N°: 01

Nombre: Seguridad Jurídica para el Ayuntamiento Tema(s) que se aborda: Seguridad Jurídica N° de Prioridad: 1

Objetivo general: Revisión, modificación y en su caso aprobación de reglamentos para el municipio, para tener una mayor equidad social así como disminuir la problemática interna del Ayuntamiento por falta de Descripción: Revisar y modificar los reglamentos vigentes Municipales, para crear un ayuntamiento jurídicamente ordenado.

Área responsable: DIRECCIÓN JURÍDICA

Persona responsable:

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
<u>LIC. Susana Piñero Rodríguez Pérez</u>	<u>Directora</u>	<u>5961153534</u>	<u>spiner@333suburbio.net</u>

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo: Generar en el Ayuntamiento, Políticas Públicas Transversales en Materia de legalidad.

Indicador: Número de Reglamentos municipales vigentes en aplicación. Meta: 17

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1. Revisión de Reglamentos	Modificación a Reglamentos Municipales	10	3	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	10
2. Controlar Demandas, presentar pruebas, alegatos, formular y abogar posiciones.	Juntas Laborales, agrarios, civiles, marítimas, familiares, administrativas, Recesos, peticiones o cuando sea en parte de una Investigación Perita.	12	4	3	2	2	1							
3.	Revisar, examinar y validar expedientes, contratos, convenios y convocatorias de bienes y servicios municipales.	10	3	3										
4.														
N.														

IV.- Proyectos de Inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunalidad o Centro	Aportaciones					Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otra		
1.- Gastos de papelería, traslado, gasolina, comidas	80					\$18,000.00	\$18,000.00	
2.-								
3.-								
N.-								
							Total:	\$18,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública: \$18,000.00

Costo de operación: \$103,418.68

Costo de Total: \$121,418.68

Fecha de inicio: 27 de Noviembre de 2012 Fecha de Término: 27 de noviembre de 2013

VI.- Revisión, validación y autorización

Ponente	Valida	Autoriza
	Firma	Firma
LIC. OSCAR FABIAN CARRILLO ESTRADA SINDICO MUNICIPAL	MTRD. JUAN FLORES CORDUZO Tesorero Municipal	ING. GERARDO MAURICIO MACIAS Presidente Municipal

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES Y ESTADÍSTICAS
 MUNICIPALIDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN
 AV. CALLE DE LA REVOLUCIÓN 2001, INT. 100
 MÉRIDA, YUCATÁN, MÉXICO
 TEL. (999) 961-1000
 FAX (999) 961-1001
 WWW.MERIDA.GOB.MX

[Handwritten signature]

Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	10/12/2012	Ficha N°:	001								
Nombre:	PLAN OPERACIONAL DE SEGURIDAD PUBLICA	Temática que se aborda	SEGURIDAD PUBLICA								
		N° de Prioridad	1								
Objetivo general:	GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LOS CIUDADANOS	Descripción:	EL GOBIERNO ES RESPONSABLE DIRECTO DE GENERAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO PARA LO CUAL DEBERA CONTAR CON POLICIAS APTOS Y CAPACITADOS CON EL EQUIPO NECESARIO PARA EFECTUAR SUS FUNCIONES,ASI MISMO DESARROLLAR LAS ESTRATEGIAS Y CANALES PARA LA ATENCION A VICTIMAS Y PREVENCION DEL DELITO.								
Área responsable:	DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA										
Persona responsable:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Cargo</th> <th>Teléfono</th> <th>Correo electrónico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CMTE.MANUEL MARQUEZ GUTIERREZ</td> <td>DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD</td> <td>3867520159</td> <td>seguridadpublica.ahuatlco@gmail.com</td> </tr> </tbody> </table>			Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	CMTE.MANUEL MARQUEZ GUTIERREZ	DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD	3867520159	seguridadpublica.ahuatlco@gmail.com
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico								
CMTE.MANUEL MARQUEZ GUTIERREZ	DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD	3867520159	seguridadpublica.ahuatlco@gmail.com								

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:	GARANTIZAR LA SEGURIDAD PUBLICA	
Indicador:	BAJAR INDICES DE DELITOS E INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS.	Meta: 15% MENOS

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada													
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1. ELABORACION DE DIAGNOSTICO DE SEGURIDAD	CAPTULOS DESARROLLADOS DEL DIAGNOSTICO DE SEGURIDAD	7			1		2		2		2					7

2.	CAPACITACION DE POLICIAS	POLICIAS CAPACITADOS	158			44		66		88		110		132	158	158
3.	EQUIPAMIENTO DE PATRULLAS	PATRULLAS REPARADAS	4			1		1				1			1	4
4.	EQUIPO DE PROTECCION	EQUIPO TACTICO	158	44	44	66	66	88	88	110	110	132	132	158	158	158
5.	PLAN PREVENCIÓN DEL DELITO	PROGRAMAS D.A.R.E	5			1		1		1		1			1	5
6.	PLAN PREVENCIÓN DEL DELITO	PROGRAMAS DE PREVENCIÓN	6			1		1		1		1		1	1	6

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad ó Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatad	Municipal	Otros	
Adquisición de patrullas equipadas	12	Delegaciones y cabecera municipal		\$400,000.00	\$4,600,000.00		\$5,000,000.00
Equipamiento del area de prevención del delito	1	Municipio de Ahualulco de Mdo.			\$73,500.00		\$73,500.00
Conformación de turnos de 12X24	104 personas	Municipio de Ahualulco de Mdo.			\$9,000,000.00		\$9,000,000.00
Conformación de grupo tactico de intervención.	10 personas	Municipio de Ahualulco de Mdo.			\$900,000.00		\$900,000.00
Total							\$14,973,500.00

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

Revisó	Validó	Autorizó
 Firma Manquez Gtz. Manuel Nombre	Firma Nombre	Firma Nombre

Programa Operativo Anual
 Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro: Ficha N°:

Nombre: Temática que se aborda: N° de Prioridad:

Objetivo general: Descripción: Área responsable:

Persona responsable:

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
Ahmed Alejandro Hernandez Carrillo	Dirección	3312330084	Ahmed_alejandro@hotmail.com

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:

Indicador: Meta:

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada														
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	Total		
1. Programas de prevención	Simulacros en instituciones	100%			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100%
2. Reservas e ingresos, salidas, inversiones públicas y privadas etc.	Asignar la máxima cantidad de recursos humanos y materiales	100%			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100%
3. Estudios Situacional de riesgo	Mapa de riesgo del municipio	100%			30	30	30	10									100%
4. Capacitación de personal civil	Formación de brigadas de voluntarios	30 brigadas involucradas de gestión local			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
5. Programa de contingencias	Elaboración de planes, sistemas de emergencia, reservas de alimentos y medicinas.	100%			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100%	

IV.- Proyectos de Inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunalidad o Ciudad	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros	
Proyecto de apoyo para atención atención de salud de niños	1	Municipio de Mexcala y delegaciones.		\$150,000.00			\$150,000.00
Proyecto de apoyo para atención de salud de niños	2	Municipio de Mexcala y delegaciones.		\$40,000.00			\$40,000.00
Plan de Atención con 10 SSI de la Fianza 100 por 100	1	Municipio de Mexcala y delegaciones.	\$200,000.00	\$200,000.00	\$50,000.00		\$450,000.00
Proyecto de apoyo para atención de salud de niños	2	Municipio de Mexcala y delegaciones.		\$10,000.00	\$10,000.00		\$20,000.00
Proyecto de apoyo para atención de salud de niños	2	Municipio de Mexcala y delegaciones.			\$3,000.00		\$3,000.00
Proyecto de apoyo para atención de salud de niños	2	Municipio de Mexcala y delegaciones.		\$70,000.00			\$70,000.00
Total							\$733,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total:

Fecha de inicio: Fecha de Término:

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
Nombre Director responsable	Nombre Tesorero Municipal	Nombre Presidente Municipal



Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro: <input type="text" value="01/10/2012"/>	Fecha N°: <input type="text" value="01"/>								
Nombre: <input type="text" value="RODRIGO GUZAR MACIAS"/>	Temática que se aborda: <input type="text" value="Servicios Medicos"/>								
Objetivo general: <input type="text" value="Evaluar la buena salud de la población con medio de campañas preventivas y educativas a los profesionales que se dedican al diagnóstico, así como acudir a cualquier forma de emergencia en procedimientos producidos por accidentes y enfermedades de riesgo."/>	N° de Prioridad: <input type="text"/>								
Objetivo específico: <input type="text" value="La dirección de servicios médicos tiene en sus manos prevenir con campañas enfermedades como degenerativas trabajando en conjunto con la población, y en conjunto trabajar un adversidades o eventos aislados (accidentes)."/>									
Área responsable: <input type="text" value="Dirección de Servicios Medicos"/>									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Nombre</th> <th style="width: 25%;">Cargo</th> <th style="width: 25%;">Teléfono</th> <th style="width: 25%;">Correo electrónico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text" value="Rodrigo Guzar Macias"/></td> <td><input type="text" value="Dirección"/></td> <td><input type="text" value="3318032172"/></td> <td><input type="text" value="ahmed_alsaidi@hotmail.com"/></td> </tr> </tbody> </table>		Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	<input type="text" value="Rodrigo Guzar Macias"/>	<input type="text" value="Dirección"/>	<input type="text" value="3318032172"/>	<input type="text" value="ahmed_alsaidi@hotmail.com"/>
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico						
<input type="text" value="Rodrigo Guzar Macias"/>	<input type="text" value="Dirección"/>	<input type="text" value="3318032172"/>	<input type="text" value="ahmed_alsaidi@hotmail.com"/>						
Persona responsable: <input type="text"/>									

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo: <input type="text" value="Prevención de accidentes y auxilio en caso de emergencia médica."/>	
Indicador: <input type="text" value="Programa de prevención y atención de salud."/>	Meta: <input type="text" value="Dirección de accidentes y auxilio oportuno."/>

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada															
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
1. Programas de prevención	Pláticas y ponencias	100%																
2. Servicios de atención médica	Numero de servicios atendidos	100%																
4. Capacitación de personal	Cursos de Paramédicos	100%																
6. Semana de la salud	Foros, talleres y actividades interactivas con la población	100%																

IV.- Proyectos de inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunalidad o Cabecera	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otra	
Defibrilador Automático Externo	2	Ahuacá de Morelos y Ahuacá de Oaxaca		\$100,000.00			\$100,000.00
Monitor-Defibrilador Cardíaco	1	Ahuacá de Morelos y Ahuacá de Oaxaca		\$35,000.00			\$35,000.00
Coordinador	1	Ahuacá de Morelos y Ahuacá de Oaxaca		\$35,000.00			\$35,000.00
Atención de atención de urgencias	2	Ahuacá de Morelos y Ahuacá de Oaxaca		\$600,000.00			\$600,000.00
Aspiradores portátiles	3	Ahuacá de Morelos y Ahuacá de Oaxaca			\$25,000.00		\$25,000.00
Actuación	1	Ahuacá de Morelos y Ahuacá de Oaxaca		\$40,000.00			\$40,000.00
			Total:				\$835,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:	<input type="text" value="\$835,000.00"/>
Costo de operación:	<input type="text" value="\$125,000.00"/>
Costo de Total:	<input type="text" value="\$955,000.00"/>
Fecha de inicio:	<input type="text" value="04/03/2013"/>
Fecha de Término:	<input type="text" value="06/12/2013"/>

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Valor	Autorizó
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre Director responsable	Nombre Tesorero Municipal	Nombre Presidente Municipal



Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE AHUALULCO DE MERCADO
JALISCO
ADMINISTRACIÓN 2012 - 2015

Fecha de registro: Ficha N°: O MUNDO

Nombre: Técnica que se aborda: N° de Prioridad:

Objetivo general: Descripción:

Responsable:

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
ING. GERARDO PÉREZ HERNÁNDEZ	DIRECTOR DE OBRAS P. MUNICIPALES	399 109 40 64	gerardoperes@hotmail.com.mx

Objetivo:

Indicador: Meta:

II.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada												Total	
			En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. SACHEO DE CALLES	ARRIÑO DE CALLES EN MAL ESTADO	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400
2. ARREGLO DE BANQUETAS	REPARACION DE BANQUETAS EN MAL E	1500		300	300	300	300									1500
3. MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS PUBLICOS	REHABILITACION DE ESPACIOS PUBLICOS	8		1	1	1	1	1	1	1	1					8
4.																
N.																

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad ó Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatad	Municipal	Otros	
MANO DE OBRA	1	CAB. MPAL Y DELEGACIONES			\$180,000.00	\$120,000.00	\$300,000.00
MATERIALES	1	IDEM			\$50,000.00	\$50,000.00	\$100,000.00
EQUIPO MENOR	3	IDEM			\$55,000.00		\$55,000.00
VEHICULOS	2	IDEM		\$50,000.00	\$50,000.00		\$100,000.00
						Total	\$555,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total:

Fecha de inicio: Fecha de Término:

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
ING. GERARDO PEREZ H. DIRECTOR DE O. P. M.	MTRO. JUAN FLORES TESORERO MPAL.	ING. GERARDO M. GUIZAR MACIAS PRESIDENTE MPAL.



área
natural
protegida
PIEDRAS BOLA
Sta. Cruz de B.

Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro: 27/11/2012 Ficha N°: 001

Nombre: DETECCIÓN DE PROBLEMÁTICAS QUE AFECTAN A LA JUVENTUD Tendencia que se aborda: ATENCIÓN A LA JUVENTUD N° de Prioridad: []

Objetivo general: OPERAR EN ACTIVIDADES DONDE SE PUEDAN DETECTAR NECESIDADES E INICUIDADES DE LOS JOVENES Descripción: EL GOBIERNO MUNICIPAL ES EL RESPONSABLE EN DETECTAR LA PROBLEMÁTICA DE LOS JOVENES Y DE LA MISMA FORMA COMBATIR LA PROBLEMÁTICA

Área responsable: DIRECCION DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD

Persona responsable: JOSE ALEJANDRO MEDINA TOLEDO Cargo: DIRECTOR DE AREA Teléfono: 3313399549 Correo electrónico: jalemedt@hotmail.com

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo: GARANTIZAR LA VINCULACION JOVENES CON MUNICIPIO

Indicador: PARTICIPACION DE JOVENES EN ACTIVIDADES MUNICIPALES Meta: 1 DE LOS JOVENES DEL MUNICIPIO

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividad, producto y período	Unidades	Meta	Meses programados																					
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total									
1. DARNOS A CONOCER CON LAS INSTITUCIONES	VISITAS MENSAJES A LAS ESCUELAS	40																						40
2. TENER CONVENIOS CON NEGOCIOS O EMPRESAS	ESTUDIANTES CON LA TARJETA PODER JOVEN	2.460	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205	2460
3. REALIZAR ACTIVIDADES PARA CADA GRUPO SOCIAL	JOVENES CON INTERVENCIONES EN	40							20															20
4.																								
N.																								

Actividad	Cantidad	Localización Comunal o Cabecera Municipal	Aportaciones						Costo total
			Federal	Estatad	Municipal	Otros			
ACTIVIDADES JUVENILES	12	CABECERA MUNICIPAL	\$90,000.00	\$0.00	\$30,000.00				\$90,000.00
N-									
Total: \$90,000.00									

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública: \$90,000.00

Costo de operación: \$67,800.00

Costo de Total: \$157,800.00

Fecha de inicio: 1 DE ENERO 2013 Fecha de Término: 31 DE DICIEMBRE 2013

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
<i>[Firma]</i>		
JOSÉ ALEJANDRO MEDINA TOLEDO DIRECTOR DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD	MTR. JUAN FLORES CORONADO Tesorero Municipal	GERARDO MAURICIO GUZAR MACÍAS Presidente Municipal



INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD

AV. GARCÍA GONZÁLEZ S/N
AHUALULCO DE MERCADO, JALISCO

Administración 2012 - 2015



Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro: 27/11/2012 Ficha N°: 001

Nombre: CONVENIOS DE MEDIACION Tematica que se aborda: JUZGADO MUNICIPAL N° de Prioridad:

Objetivo general: RESOLVER LOS PROBLEMAS VECINALES EN LAS DELEGACIONES DE AHUALULCO DE MERCADO Descripción: HACER CONVENIOS PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA DE LAS PERSONAS ENTRE ELLOS PARA LOGRAR UNA BUENA PAZ ENTRE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO

Área responsable: JUZGADO MUNICIPAL

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
CESAR GUSTAVO GOMEZ GOMEZ	JUEZ MUNICIPAL		cesargomez@hotmail.com

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente:

Objetivo:

Indicador: Meta:

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada													
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	
1. Conciliación y Conflictos Vecinales	Chapult, El Carmen, La Peña, San Ignacio Potes	90	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
2. Capacitación de Personal		3	1												1	3
3. Charla sobre el Reglamento de Policía y Buen Gobierno	Secundaria	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
4. Charla sobre el Reglamento de Policía y Buen Gobierno	Prepa	18	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
N																0

IV.- Proyectos de inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad o Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros	
1.- Adquisición Equipo de computo portatil	2	Municipio de Ahualulco			\$30,000.00		\$30,000.00
2.- Adquisición Impresora Multifuncional	1	Municipio de Ahualulco			\$3,000.00		\$3,000.00
3.- Adquisición de (Tosco, Sillas, y Mesas)		Municipio de Ahualulco			\$20,000.00		\$20,000.00
3.- Adquisición vehículo	1	Juzgado Municipal			\$150,000.00		\$150,000.00
4.- Adquisición de Equipos de comunicación celular	3	Municipio de Ahualulco			\$6,000.00		\$6,000.00
						Total	\$211,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública: \$211,000.00

Costo de operación: \$348,453.33

Costo de Total: \$559,453.33

Fecha de inicio: 01/01/2013 Fecha de Término: 31/12/2013

VI.- Revisión, validación y autorización

Firma	Valles	Autoridad
Nombre Director responsable EF. CAPRANO E.	Nombre Tesorero Municipal	Nombre Presidente Municipal



Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	<input type="text" value="27/11/2012"/>	Tendencia que se aborda:	<input type="text" value="Rehabilitación de espacios públicos."/>	Ficha N°:	<input type="text"/>								
Nombre:	<input type="text" value="Mejora de imagen urbana"/>	N° de Prioridad:	<input type="text"/>										
Objetivo general:	<input type="text" value="mejorar la imagen urbana del municipio"/>	Descripción:	<input type="text" value="se mejorara la imagen urbana del municipio mediante acciones como la renovación de la nomenclatura de las calles así como delimitación de estacionamiento en el cuadro principal, y renovación de señalamiento vial"/>										
Área responsable:	<input type="text" value="Mejoramiento Urbano"/>												
Persona responsable:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Nombre</th> <th style="width: 25%;">Cargo</th> <th style="width: 25%;">Teléfono</th> <th style="width: 25%;">Correo electrónico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ing. Gerardo Jiménez de los Santos</td> <td>Director</td> <td>3314210432</td> <td>mjosertum@bomaj.com</td> </tr> </tbody> </table>					Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Ing. Gerardo Jiménez de los Santos	Director	3314210432	mjosertum@bomaj.com
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico										
Ing. Gerardo Jiménez de los Santos	Director	3314210432	mjosertum@bomaj.com										

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:	<input type="text" value="mejorar la imagen urbana"/>		
Indicador:	<input type="text" value="zonas del municipio con imagen mejorada"/>	Meta:	<input type="text" value="5 principales calles de la cabecera"/>

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada														
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total		
1. Cambio de nomenclaturas	Laminas renovadas	2000	500			500		500			500			500			2000
2. delimitación de cupones de estacionamiento	cupones delimitados	33		15		18											33
3. renovación de señalización vial	zonas con la señalización vial renovada	4		1		1		1		1			1				4
4. Personal en operación	Personal en Operación	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
N.																	




IV.- Proyectos de inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad ó Colonia	Aportaciones					Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otra		
1.- Totem en Plaza Principal	1	Cabecera Municipal de Ahualulco de Mercado	\$0.00	\$250,000.00	\$300,000.00	\$0.00	\$850,000.00	
2.- Laminas para Nomenclaturas de las Calles	2000	Municipio de Ahualulco	\$0.00	\$0.00	\$260,000.00	\$120,000.00	\$380,000.00	
3.-								
N.-								
							Total	\$910,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:	<input type="text" value="\$910,000.00"/>
Costo de operación:	<input type="text" value="\$1,400,000.00"/>
Costo de Total:	<input type="text" value="\$2,310,000.00"/>
Fecha de inicio:	<input type="text" value="01/01/2013"/>
Fecha de Término:	<input type="text" value="31/12/2013"/>

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
		
Ing. Gerardo Jiménez de los Santos Director responsable	Mtro. Juan Flores Coronado Tesorero Municipal	Ing. Gerardo Mauricio Guizar Macías Presidente Municipal

Programa Operativo Anual
 Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	<input type="text" value="27/11/2012"/>	Ficha N°:	<input type="text" value="001"/>
Nombre:	<input type="text" value="Recuperación de Espacios Públicos"/>	Técnica que se aborda:	<input type="text" value="Rehabilitación de espacios públicos"/>
Objetivo general:	<input type="text" value="Rehabilitar todos los Espacios públicos deteriorados para su funcionamiento al 100%"/>	Descripción:	<input type="text" value="Recuperar todos los espacios y baldíos Públicos mediante obras de rehabilitación y que nueva mente sean funcionales"/>
Área responsable:	<input type="text" value="Mejoramiento Urbano"/>		
Persona responsable:	Nombre	Cargo	Teléfono
	<input type="text" value="Ing. Gerardo Jimenez de los Santos"/>	<input type="text" value="Director"/>	<input type="text" value="3314016432"/>
			Correo electrónico
			<input type="text" value="mgajetios@hotmail.com"/>

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:	<input type="text" value="Recuperar los espacios públicos del Municipio"/>		
Indicador:	<input type="text" value="Espacios públicos Rehabilitados"/>	Meta:	<input type="text" value="18"/>

III.- Definición de actividades, Indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada																
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total				
1. Canchas impermeabilizadas	Numero de Canchas rehabilitadas	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
2. Rehabilitación de Edificios Públicos	Edificios Recuperados	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6
3. Rehabilitación Plaza principal	Plazas Rehabilitadas	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Personal en operación	Personal en Operación	18	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
N. Creación parques Ecologicos	No. De Parques Creados	5			2							3						1	5

Nombre	Cantidad	Localización Comunalidad o Cotocual	Aportaciones					Costo total
			Federal	Estatad	Municipal	Otros		
1.- Escuela Educación Basica Rehabilitación	10	Municipio de Ahualulco de Mercado	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	\$0.00	\$6,000,000.00	
2.- Creación Parques Escolares	5	Municipio de Ahualulco de Mercado	\$0.00	\$500,000.00	\$1,000,000.00	\$0.00	\$1,500,000.00	
3.-								
N.-								
							Total	\$7,500,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:	<input type="text" value="\$7,500,000.00"/>
Costo de operación:	<input type="text" value="\$1,400,000.00"/>
Costo de Total:	<input type="text" value="\$8,900,000.00"/>
Fecha de inicio:	<input type="text" value="01/01/2013"/>
Fecha de Término:	<input type="text" value="31/12/2013"/>

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
	Firma	Firma
Ing. Gerardo Jimenez de los Santos Director responsable	Mtro. Juan Flores Coronado Tesorero Municipal	Ing. Gerardo Mauricio Guizar Macias Presidente Municipal

Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro: Ficha N°: O MUNDO

Nombre: Temática que se aborda: N° de Prioridad:

Objetivo general: Descripción:

Área responsable:

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
ING. GERARDO PEREZ HERNANDEZ	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES	205 104054	gerardopez2105@hotmail.com

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:

Indicador: Meta:

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1. LICENCIAS DE CONSTRUCCION	REGLAMENTO DE OBRAS PUBLICAS														
2. CAMBIOS DE USO DE SUELO	PLAN DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL														
3. SUB-DIVISIONES Y FUSIONES	CODIGO URBANO														
4. ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL	LEY DE INGRESOS MPALES REGLAMENTO														
N. LICENCIAS DE URBANIZACION	PLAN DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL														

IV.- Proyectos de inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad o Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros	
ACTUALIZACION DEL PLAN DE DESARROLLO URB.	1	CABECERA MUNICIPAL	\$0.00		250,000.00	\$0.00	250,000.00
1.-							
2.-							
3.-							
N.-							
Total							250,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total:

Fecha de inicio: Fecha de Término:

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
ING. GERARDO PEREZ H. DIRECTOR DE O. P. M.	MTRO. JUAN FLORES TESORERO MPAL.	ING. GERARDO M. GUIZAR MACIAS PRESIDENTE MPAL.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro: Ficha N°:

Nombre: Temática que se aborda: N° de Prioridad:

Objetivo general: Descripción:

Área responsable:

Persona responsable:

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
ING. GERARDO PÉREZ HERNÁNDEZ	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES	305 700 40 94	gerardoperez@hotmail.com.mx

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:

Indicador: Meta:

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada													
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1. LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN	ACTUALIZACIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2. CAMBIO DE USO DE SUELO	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	
3. SUB-DIVISIONES Y FUSIONES	CÓDIGO URBANO	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
4. ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL	ACTUALIZACIÓN DE LA LEY DE INGRESOS	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
5. AUTORIZACION DE PLAN PARCIAL DE URBANIZACION	ACT. DEL PLAN PARCIAL DE URBANIZACION	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 INSTITUTO DE GESTIÓN MUNICIPAL
 CALLE 100 N° 100
 TEL: 305 700 40 94
 WWW.MUNICIPAL.GOV.CR

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad o Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otra	
ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO URBANO	1	CABECERA MUNICIPAL			350,000.00		350,000.00
ATLAS DE RIESGOS	1	CAB. MPAL	1,500,000.00				1,500,000.00
Total							1,850,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total:

Fecha de inicio: Fecha de Término:

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
ING. GERARDO PÉREZ H. DIRECTOR DE O. P. M.	MTO. JUAN FLORES TESORERO MPAL	ING. GERARDO M. GUIZAR MACIAS PRESIDENTE MPAL

Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro: 27 DE NOV DEL 2012

Nombre: PROGRAMA 70 Y +

Tematica que se aborda: CALIDAD DE VIDA EN LA POBLACION

Ficha N°: 001

N° de Prioridad: []

Objetivo general: SALVAGUARDAR LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS DE LA TERCERA EDAD Y BRINDARLES MAS APOYO

Descripción: EL GOBIERNO MUNICIPAL ES RESPONSABLE DE FORMULAR, COORDINAR E IMPLEMENTAR POLITICAS PUBLICAS DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LOS CIUDADANOS

Área responsable: DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

Persona responsable:

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
ANA ISABEL MENDOZA RAMIREZ	DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL	331-271-69-65	anisabel704@hotmail.com

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo: SALVAGUARDAR LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS DEL PROG 70 Y +

Indicador: DAR INFORMACION A 200 PERSONAS

Meta: 100

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada														
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC			
1. HACER DIFUSION DEL PROGRAMA DE 70 Y +	PERSONAS INSCRITAS AL PROGRAMA	100	20		20		20		20		20		20		20		100
2.																	
3.																	
4.																	
N.																	

IV.- Proyectos de Inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad ó Catina	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatad	Municipal	Otros	
RECURSO MONETARIO		APUALULCO DE MERCADO	\$600,000.00				\$600,000.00
3.-							
3.-							
N.-							
Total:							\$600,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública: \$600,000.00


Costo de operación: \$42,240.00

Costo de Total: \$642,240.00

Fecha de inicio: 01/01/2013

Fecha de Término: 31/12/2013

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
		
A.E. ANA ISABEL MENDOZA RAMIREZ	MTRD. EN FINANZAS JUAN FLORES CORONAADO	ING. GERARDO MAURICIO GUIZAR MACIAS

Handwritten signature

Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro: 27 DE NOV DEL 2012 Ficha N°: 002

Nombre: OPORTUNIDADES Temática que se aborda: CALIDAD DE VIDA EN LA POBLACION N° de Prioridad: []

Objetivo general: SALVAGUARDAR LOS DERECHOS DE LAS FAMILIAS BRINDANDOLES MAS APOYO POR EL PROGRAMA DE OPORTUNIDADES Descripción: EL GOBIERNO MUNICIPAL ES RESPONSABLE DE FORMULAR, COORDINAR E IMPLEMENTAR POLITICAS PUBLICAS DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO Y ORIENTADA A MEJORAR LA VIDA DE LOS CIUDADANOS.

Área responsable: DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
ANA ISABEL MENDOZA RAMIREZ	DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL	331-271-68-65	asabate26@gmail.com

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo: SALVAGUARDAR DERECHOS DE FAM DEL PROG OPORTUNIDADES

Indicador: SOLICITAR PARA 300 FAM. DEL PROG OPORTUNIDADES Meta: 100

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada																				
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total								
1. SOLICITAR EL APOYO AL GOBIERNO FEDERAL	PERSONAS INCRITAS EN EL PROGRAMA	100				50							50										100
2.																							
3.																							
4.																							
N.																							

IV.- Proyectos de inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización, Comunalidad ó Cutoría	Aportaciones					Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otra		
APOYO ECONOMICO PARA LAS FAMILIAS	100	AHUALULCO DE MERCADO	\$595,360.00					\$595,360.00
2.-								
3.-								
N.-								
Total:								\$595,360.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública: \$595,360.00

Costo de operación: \$64,960.00

Costo de Total: \$660,360.00

Fecha de inicio: 01/01/2013 Fecha de Término: 31/12/2013

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó

A.E. ANA ISABEL MENDOZA RAMIREZ MTRO. EN FINANZAS JUAN FLORES CORONADO ING. GERARDO MAURICIO GUZAR MACIAS

Verbo

Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	27 DE NOV DEL 2012	Tematica que se aborda:	CALIDAD DE VIDA EN LA POBLACION	Ficha N°:	003								
Nombre:	PROGRAMA LLEGA	N° de Prioridad:											
Objetivo general:	MAYOR APOYO DE BECAS ESTUDIANTES CON EL PROGRAMA MEJORA TU CASA	Descripción:	EL GOBIERNO MUNICIPAL ES RESPONSABLE DE FOMENTAR, COORDINAR E IMPLEMENTAR POLITICAS PUBLICAS DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO PARA MEJORAR LA EDUCACION										
Área responsable:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL												
Persona responsable:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">Nombre</th> <th style="width: 20%;">Cargo</th> <th style="width: 20%;">Teléfono</th> <th style="width: 40%;">Correo electrónico</th> </tr> <tr> <td>ANA ISABEL MENDOZA RAMIREZ</td> <td>DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL</td> <td>331-271-69-65</td> <td>anisabel244@hotmail.com</td> </tr> </table>	Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	ANA ISABEL MENDOZA RAMIREZ	DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL	331-271-69-65	anisabel244@hotmail.com				
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico										
ANA ISABEL MENDOZA RAMIREZ	DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL	331-271-69-65	anisabel244@hotmail.com										

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:	MAYOR APOYO DE BECAS A ESTUDIANTES	
Indicador:	SOLICITAR EL APOYO PARA 100 ESTUDIANTES	Meta:
		60

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada														
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	Total		
1. SOLICITAR EL APOYO AL GOBIERNO DEL ESTADO	PERSONAS INSCRITAS AL PROGRAMA	60														60	60
2.																	
3.																	
4.																	
N.																	

IV.- Proyectos de inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunalidad o Colonia	Aportaciones					Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros		
APOYO DE BECAS	60	APAHUALULCO DE MERCADO		\$107,900.00				\$107,900.00
2.-								
3.-								
N.-								
							Total:	\$107,900.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:	\$107,900.00
Costo de operación:	\$1,000.00
Costo de Total:	\$108,900.00
Fecha de inicio:	07/01/2013
Fecha de Término:	31/12/2013

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
 A.E. ANA ISABEL MENDOZA RAMIREZ	MTRD. EN FINANZAS JUAN FLORES CORONADO	ING GERARDO MALRICHIO GUJAR MACIAS

V.B.D.

Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro: 27 DE NOV DEL 2012		Ficha N°: 004	
Nombre: MEJORA TU CASA		Temática que se aborda: CALIDAD DE VIDA EN LA POBLACION	
Objetivo general: SALVAGUARDAR LOS DERECHOS DE LAS FAMILIAS BRINDANDOLES MAS APOYO POR EL PROGRAMA DE OPORTUNIDADES		N° de Prioridad: <input type="text"/>	
Descripción: EL GOBIERNO MUNICIPAL ES RESPONSABLE DE FOMENTAR, COORDINAR E IMPLEMENTAR POLITICAS PUBLICAS DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LOS CIUDADANOS			
Área responsable: DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL			
Persona responsable:			
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
ANA ISABEL MENDOZA RAMIREZ	DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL	331-271-69-65	anaisab2164@hotmail.com

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo: AUMENTAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS
Indicador: INCRIBIR A 200 FAM AL PROGRAMA MEJORA TU CASA
Meta: <input type="text" value="200"/>

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada													
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1. SOLICITAR EL APOYO AL GOBIERNO DEL ESTADO	APOYOS PARA TU VIVIENDA	200		50			50				50			50		200
2.																
3.																
4.																
N.																

IV.- Proyectos de Inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunalidad o Corono	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros	
		ANUALICO DE MERCADO					
2.							
3.							
N.							
Total:							10.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:	<input type="text"/>
Costo de operación:	<input type="text" value="\$16,320.00"/>
Costo de Total:	<input type="text" value="\$16,320.00"/>
Fecha de inicio:	<input type="text" value="01/01/2013"/>
Fecha de Término:	<input type="text" value="31/12/2013"/>

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
		
A.E. ANA ISABEL MENDOZA RAMIREZ	MTRO. EN FINANZAS JUAN FLORES CORONADO	ING. GERARDO MAURICIO GUZAR MACIAS

V.B. P

Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro: Ficha N°:

Nombre: Tendrán que se abona N° de Prioridad:

Objetivo general: Descripción:

Área responsable:

Persona responsable:

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
Enri José Javier Martínez Coronado	auxiliar	386 104 64 07	schellistom@hotmail.com

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:

Indicador: Meta:

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada												
			Total	Ene	Feb	Abr	May	Jun	Jul	Agosto	Sept	Oct	Nov	Dic	Total
1. Afincaciones de vehículos	Total de afincaciones	180	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	180
2. cambios de llantas	total de llantas cambiadas	126	24	18	18	20	24	12	20	20	20	20	20	20	126
3. compra de 3 vehículos	total de vehículos	3	1	1	1										3
4.															
N.															

IV.- Proyectos de Inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunal o Estatal	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros	
1.- Compra de vehículo patrulla	2	Ahualulco de Mercado, Jal.			\$500,000.00		\$500,000.00
2.- compra de camion compactador	1	Ahualulco de Mercado, Jal.			\$845,000.00		\$845,000.00
3.-							
N.-							
Total:							\$1,345,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total:

Fecha de inicio: Fecha de Término:

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
Francisco Javier Gonzalez Jimenez	Juan Flores Coronado	Gerardo Mauricio Guizar Macías

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 AHUALULCO DE MERCADO, JALISCO
 AGO. B.

Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	<input type="text" value="27/11/2012"/>	Tema que se aborda:	<input type="text" value="PADRON Y LICENCIAS"/>	Ficha N°:	<input type="text"/>
Nombre:	OPERAR UNA ESTRATEGIA DE EMPADRONAMIENTO DE LICENCIAS DE TODO EL MUNICIPIO	N° de Prioridad:	<input type="text" value="01"/>		
Objetivo general:	GARANTIZAR UN SERVICIO DE CALIDAD EN LICENCIAS Y QUE SU PROCESO HASTA SU ENTREGA QUE ESTE SEA EFICAZ.	Descripción:	LLEVAR UN BUEN CONTROL DE GIROS DE LICENCIAS MUNICIPALES ESPECIFICAMENTE EN GIROS RESTRINGIDOS ASI COMO LLEVAR UN BUEN CONTROL.		
Área responsable:	<input type="text" value="DIRECCION DE PADRON Y LICENCIAS"/>				
Persona responsable:	Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	
	JORGE ALBERTO GARCIA ORDOÑEZ	DIRECTOR		gata_1@hotmail.com	

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:	<input type="text" value="BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD EN LICENCIAS MUNICIPALES HASTA SU ENTR"/>	
Indicador:	<input type="text" value="RECAUDACION DE LICENCIAS MUNICIPALES"/>	Meta: <input type="text" value="LA RECAUDACION DE LICENCIAS MUNI"/>

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada														
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total		
1. RECAUDACION DE LICENCIAS MUNICIPALES	A COBRAR PERSONAS	50%	10%		10%		10%		10%		10%		10%		10%		50%
2. RECAUDACION EN OPERACION	PERSONAS HABLES	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3.																	
4.																	
N.																	

IV.- Proyectos de inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad o Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros	
1.-							
2.-							
3.-							
N.-							
Total							\$0.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:	<input type="text" value="\$0.00"/>
Costo de operación:	<input type="text" value="\$270,000.00"/>
Costo de Total:	<input type="text" value="\$270,000.00"/>
Fecha de inicio:	<input type="text" value="01/01/2013"/>
Fecha de Término:	<input type="text" value="31/12/2013"/>

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
Firma	Firma	Firma
JORGE GARCÍA ORDOÑEZ Director responsable	MTRO. JUAN FLORES CORONADO Tesorero Municipal	ING. GERARDO MAURICIO GUJAR MACÍAS Presidente Municipal

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUERÉTARO

 SECRETARÍA DE ECONOMÍA

 DIRECCIÓN DE ALINEACIÓN

 2012

2.																				
3.																				
4.																				
N.																				

IV.- Proyectos de Inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad ó Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatad	Municipal	Otros	
Pintura de un muro con imágenes simbolicas del municipio	1	H. Ayuntamiento de Ahualulco de Mercado, Jalisco.			x		\$20,000.00
2.-							
3.-							
N.-							
Total							\$20,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio: Fecha de Término

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
Firma 	Firma	Firma

Rosalina Guerrero Evangelista
Carina Isabel Nuño Donato
Rosalina Guerrero Evangelista
Director responsable

Juan Flores Coronado
Tesorero Municipal

Gerardo Mauricio
Gulzar Macías
Presidente Municipal



Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

L- Información del proceso

Registro: 29 nov. 2012 **Ficha N°:** 001 **MUNIO**
Nombre: REGULAR EL DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO **Tematica que se aborda:** DESARROLLO URBANO **N° de Prioridad:** 1
Objetivo: CONTROLAR UN CRECIMIENTO ORDENADO DEL MUNICIPIO **Descripción:** EL GOBIERNO MUNICIPAL ES EL ENCARGADO DE REGULAR UN DESARROLLO URBANO ORDENADO FUNDAMENTADO EN LOS PLANES DE DESARROLLO ADECUADOS.
Responsable: DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
ING. GERARDO PEREZ HERNANDEZ	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES.	386 1094064	gerardoperez200@hotmail.com

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo: APLICAR LA REGLAMENTACION VIGENTE
Indicador: ACCIONES URBANISTICAS IRREGULARES **Meta:** ACTUALIZACION DE LA REGLAMENTACION

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1. LICENCIAS DE CONSTRUCCION	REGLAMENTO DE OBRAS PUBLICAS														
2. CAMBIOS DE USO DE SUELO	PLAN DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL														
3. SUB-DIVISIONES Y FUSIONES	CODIGO URBANO														
4. ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL	LEY DE INGRESOS MPALES REGLAMENTO														
N. LICENCIAS DE URBANIZACION	PLAN DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL														

IV.- Proyectos de inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad o Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatl	Municipal	Otros	
ACTUALIZACION DEL PLAN DE DESARROLLO URB.	1	CABECERA MUNICIPAL	\$0.00		250,000.00	\$0.00	250,000.00
2.-							
3.-							
N.-							
Total							250,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública: 250,000.00
Costo de operación: 195,000.00
Costo de Total: 445,000.00
Fecha de inicio: 01/01/2013 **Fecha de Término:** 31/12/2013

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
ING. GERARDO PEREZ H. DIRECTOR DE O. P. M.	MTRO. JUAN FLORES TESORERO MPAL.	ING. GERARDO M. GUZAR MACIAS PRESIDENTE MPAL



Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro: 27/11/2012		Ficha N°: 001									
Nombre: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA MUNICIPAL		Temática que se aborda: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	N° de Prioridad: <input type="text"/>								
Objetivo general: Coordinar con todas las áreas la Planeación Estratégica, que nos permita establecer metas, objetivos y prioridades para el trabajo en el Ayuntamiento		Descripción: Se realizarán 4 reuniones cada mes con todas y todos los Directores de áreas, para compartir los avances en la planeación y en el cumplimiento de los indicadores y los Programas Operativos anuales.									
Área responsable: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 25%;">Nombre</th> <th style="width: 25%;">Cargo</th> <th style="width: 25%;">Teléfono</th> <th style="width: 25%;">Correo electrónico</th> </tr> <tr> <td>LIC. ALEJANDRO JACOB NAVARRRO CARO</td> <td>DIRECTOR DE PLANEACIÓN</td> <td>33901091206</td> <td>planeacion.aht@telcel.com</td> </tr> </table>				Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	LIC. ALEJANDRO JACOB NAVARRRO CARO	DIRECTOR DE PLANEACIÓN	33901091206	planeacion.aht@telcel.com
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico								
LIC. ALEJANDRO JACOB NAVARRRO CARO	DIRECTOR DE PLANEACIÓN	33901091206	planeacion.aht@telcel.com								

II.- Afiliación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo: DESARROLLO INSTITUCIONAL INCLUYENTE			
Indicador: Reuniones generadas en el Año		Meta: 48	

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada														
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sept	oct	nov	dic			
1. Evaluación sobre el programa 3° y 4°	Número de reuniones con los trabajadores	3															3
2. Revisión de los programas operativos anuales	Evaluación Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3. Servidores públicos de primer nivel capacitados	Número de Directores capacitados mensualmente	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
4. Revisión semanal de las actividades	Informes de actividades SEMANAL	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
N.																	



IV.- Proyectos de Inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Cominidad o Colonia	Aportaciones					Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros		
1.- NA								
2.- NA								
3.- NA								
N.								
Total:								\$0.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:	\$0.00
Costo de operación:	\$172,628.00
Costo de Total:	\$172,628.00
Fecha de inicio:	01/01/2013
Fecha de Término:	31/12/2013

VI.- Revisión, validación y autorización

 <p style="font-size: small;">M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MUNICIPIO DE MEXICALCO, VERACRUZ ADMINISTRACIÓN 2011-2013</p> <p style="font-size: large; font-weight: bold; text-align: center;">DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN</p> <p style="text-align: center;">LIC. ALEJANDRO JACOB NAVARRRO CARO Director responsable</p>	Firma  Firma	Validó Firma MTRO. JUAN FLORES CORONADO Tesorero Municipal	Autorizó Firma ING. GERARDO MAURICIO GUZAR MACÍAS Presidente Municipal
---	---	---	---

Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro: 27/11/2012 Ficha N°: 002

Nombre: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA MUNICIPAL Temática que se aborda: AGENDA DESDE LO LOCAL N° de Prioridad:

Objetivo general: Coordinar con todas las áreas la integración de los parámetros e indicadores de la agenda desde lo local Descripción: Apoyar y asesorar a las y los directores de áreas, así como capacitar a las diversas dependencias y áreas para la integración de la Agenda desde lo local

Área responsable: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
LIC. ALEJANDRO JACOB NAVARRO CARO	DIRECTOR DE PLANEACIÓN	33861091298	planeacion.ahuahualco@gmail.com

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo: DESARROLLO INSTITUCIONAL INCLUYENTE

Indicador: Agenda desde lo local con indicadores en Verde Meta: 1

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada													
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1. Capacitación sobre los indicadores de Agenda	Numero de reuniones	3	1	1	1											3
2. Revisión de Parámetros e indicadores	Revisiones internas	2		1	1											2
3. Subsanciar las irregularidades encontradas	Numero de parámetros en rojo o amarillo	3			3											3
4. INTEGRACIÓN DE LA AGENDA	Reuniones con las áreas para integrar parámetros	4			4											4
N.																

IV.- Proyectos de Inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad o Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros	
1.- Adquisición de equipo de Computo		Ahuahualco de Mercado			\$18,500.00		\$18,500.00
2.- NA							
3.- NA							
N.							
						Total:	\$18,500.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública: \$18,500.00

Costo de operación: \$89,000.00

Costo de Total: \$107,500.00

Fecha de inicio: 31/01/2013 Fecha de Término: 31/03/2013

VI.- Revisión, validación y autorización

 <p>AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AHUAHUALCO DE MERCADO, JALISCO. AGENCIACIÓN 2013 - 2018</p>	<p>Revisó</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Fecha</p>	<p>Validó</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Fecha</p>	<p>Autorizó</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Fecha</p>
<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN</p> <p>LIC. ALEJANDRO JACOB NAVARRO CARO Director responsable</p>	<p>MTRO. JUAN FLORES CORONADO Tesorero Municipal</p>	<p>ING. GERARDO MAURICIO GUIZAR MACÍAS Presidente Municipal</p>	

Programa Operativo Anual
 Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro: 27/11/2012 Fecha N°: 003

Nombre: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA MUNICIPAL Temática que se aborda: Integración del Plan Municipal de Desarrollo N° de Prioridad:

Objetivo general: Coordinar con todas las áreas y dependencias la integración, revisión, modificación y en su caso aprobación del Plan Municipal de Desarrollo y el Plan general de Ayuntamiento Descripción: Coordinar con todas las áreas la integración del PMD y el FGA, junto con el COPLADEMUN y las diversas instancias estatales y/o federales

Área responsable: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
LIC. ALEJANDRO JACOB NAVARRO CARO	DIRECTOR DE PLANEACIÓN	33861091266	alineacion.ahuatlalco@gmail.com

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo: DESARROLLO INSTITUCIONAL INCLUYENTE

Indicador: PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Meta: 1

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1. Capacitación sobre el PMD y POA	Numero de reuniones	10	2	2	3	3									10
2. Reuniones con COPLADEMUN	Reuniones del pleno de COPLADEMUN	2	1	1	1										5
3. Reuniones de comisiones	Reunión de cada comisión de COPLADEMUN	3	1	1	1										3
4. APROBACIÓN DEL PMD	Sesión de cabildo	1			1										1
5. Socialización del PMD	Actividades de socialización	8	2	2	2	2									8

IV.- Proyectos de inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comandaría ó Colonia	Aportaciones					Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros		
1.- Adquisición de mobiliario de oficina, para resguardo de		Ahuatlalco de Mercado			\$25,000.00		\$25,000.00	
2.- Capacitaciones externas para los funcionarios.		Ahuatlalco de Mercado			\$60,000.00		\$60,000.00	
3.- NA								
N=								
							Total	\$85,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total:

Fecha de inicio: Fecha de Término:

VI.- Revisión, validación y autorización

 <p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN</p>	Revisó:  Firma: LIC. ALEJANDRO JACOB NAVARRO CARO Director responsable	Validó:  Firma: MTRQ. JUAN FLORES CORONADO Tesorero Municipal	Autorizó:  Firma: ING. GERARDO MAURICIO GUÍZAR MACÍAS Presidente Municipal
--	---	--	---

Programa Operativo Anual
 Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro: 27/11/2012 Ficha N°: 004

Nombre: PROGRAMA ESTAMOS CONTIGO Temática que se aborda: Atención integral a la ciudadanía del municipio. N° de Prioridad:

Objetivo general: Coordinar con todas las áreas y dependencias la atención personalizada en las colonias y delegaciones del municipio, para resolver la problemática del mismo. Descripción: Reunión mensual de todas las áreas, dependencias y direcciones del municipio, para resolver la problemática específica en cada colonia, atendiendo a todas las personas que así lo soliciten.

Área responsable: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
L.C. ALEJANDRO JACOB NAVARRO CARO	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	33991091266	plameacos.abuajulico@gmail.com

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo: DESARROLLO INSTITUCIONAL INCLUYENTE

Indicador: PROBLEMÁTICA DE LAS COLONIAS Y COMUNIDADES RESUELTO Meta: 80%

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada													
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. Reunión de todas las áreas en cada colonia y/o delegación	Numero de reuniones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.																
3.																
4.																
5.																

IV.- Proyectos de inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización, Comunidad ó Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros	
Renta mensual de mobiliario, botica, mesas y sillas	12	Municipio de Abasco			\$56,000.00		\$56,000.00
Total:							\$56,000.00

V.- Asignación de recursos



Costo de inversión pública: \$56,000.00

Costo de operación: \$54,600.00

Costo de Total: \$110,600.00

Fecha de inicio: 01/01/2013 Fecha de Término: 30/12/2013

VI.- Revisión, validación y autorización

 H. AYUNTAMIENTO QUIN ANAVALCO DE MEXCALA GOBIERNO MUNICIPAL C. P. 021 - 7113	Emitido  ALEJANDRO JACOB NAVARRO CARO Director de Planeación	Valido Firma Mtro. JUAN FLORES CORONADO Tesorero Municipal	Autorizo Firma ING. GERARDO MAURICIO GUILAR MACIAS Presidente Municipal
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN		

Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	<input type="text" value="01/10/2012"/>			Ficha N°: <input type="text" value="04"/>
Nombre:	<input type="text" value="VICTOR HUGO NUÑO DONATO"/>	Temática que se aborda:	<input type="text" value="Gestión de Proyectos"/>	N° de Prioridad: <input type="text"/>
Objetivo general:	<input type="text" value="Obtener la información estadística por cada una de las secretarías de gubernación de nivel estatal y federal, para la gestión de programas o proyectos, para cada una de las dependencias."/>	Descripción:	<input type="text" value="(El departamento de Gestión de Proyectos, se encarga de obtener la información de programas y proyectos que nos ofrece el gobierno estatal y federal para cada una de las dependencias."/>	
Área responsable:	<input type="text" value="PLANEACION"/>			
Persona responsable:	Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
	<input type="text" value="Victor Hugo Nuño Donato"/>	<input type="text" value="Encargado de área"/>	<input type="text" value="3331821753"/>	<input type="text" value="ledr.de.proyectos@hotmail.com"/>

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:	<input type="text" value="Fomentar la gestión del mayor número de programas para el beneficio del municipio"/>		
Indicador:	<input type="text" value="Fomentar la gestión del mayor número de programas para el beneficio del municipio"/>	Meta:	<input type="text"/>

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada													
			Sept	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agosto	Anual	
1. Base de datos de las dependencias	Base de datos por secretarías	40%	10	10	10	10										50%
2. Registrar la documentación para gestionar dichos proyectos	Contar la base de datos correspondiente, para cada uno de los proyectos asignados.	40%	10	10	10	10										40%
3. Mantener la base de datos correspondiente a los proyectos para el seguimiento de estos mismos.	Mantener el registro para la implementación de proyectos.	10%											5			10%
4. Registrar el museo y la casa de la cultura a GORACULTA	para poder hacer propuestas del gobierno federal y estatal.	10%	5	5												
N.																100%

IV.- Proyectos de Inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad o Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros	
Implementación de edificio para oficinas y sala de reuniones del centro de las y de gestionar los proyectos	1	Alfaro de Mar y de delegación.		\$200,000.00			\$200,000.00
Reparación de empinador para proyectos y las dependencias no asignados que serán gestionados.	1	Edificio del municipio.			\$10,000.00		\$10,000.00
Reparación de base y cimientos para poder las instalaciones y gobierno federal y estatal.	1	Delegaciones municipales.			\$5,000.00		\$5,000.00
N.							
Total							\$215,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:	<input type="text" value="\$215,000.00"/>
Costo de operación:	<input type="text" value="\$100,000.00"/>
Costo de Total:	<input type="text" value="\$315,000.00"/>
Fecha de inicio:	<input type="text"/>
Fecha de Término:	<input type="text"/>

VI.- Revisión, validación y autorización

--	--

Revisó	Validó	Autorizó
 Firma	Firma	Firma



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
AJAJASCO DE MERCADO, JAISCO.
ADMINISTRACIÓN 2012 - 2015



Nombre
Tesorero Municipal

Nombre
Presidente Municipal

**DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN**

Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro: Ficha N°:

Nombre: Temática que se aborda: N° de Prioridad:

Objetivo general: Descripción:

Área responsable:

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
José Moreno Medina	director	3981001798	josemoreno_31@hotmail.com

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:

Indicador: Meta:

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada												Total		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1. PROMAF	Superficie Total (HAs)	1000HAs	100														100%
2. Proyección veredas municipal	Parcelas SJA Veredas	60 favorables	15	15	15	15											100%
3. platicas con los Ejidos	platicas trimestrales	platicas trimestrales			8			8			8				8		100%
4.																	
N.																	

IV.- Proyectos de Inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Cominidad o Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros	
Mejoramiento de caminos P.O.A. en áreas de las delegaciones, mejoración de proyectos (caminos)	1	Añualillo de Mercado y Delegaciones.		\$250,000.00			\$250,000.00
Mejoramiento de infraestructura (puentes, acueductos, drenajes, canales, sistemas de riego, caminos, drenajes, canales, canales de drenaje)	1	Añualillo y Delegaciones			\$100,000.00		\$100,000.00
Mejoramiento veredas	2	Añualillo y Delegaciones			\$15,000.00		\$15,000.00
Mejoramiento de áreas	1	Añualillo y Delegaciones			\$10,000.00		\$10,000.00
Fotocopias año voluntar	1	Añualillo y Delegaciones			\$35,000.00		\$35,000.00
Total:							\$490,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:


Costo de operación:

Costo de Total:

Fecha de inicio: Fecha de Término:

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Firma	Firma	Firma
Nombre Director responsable	Nombre Tesorero Municipal	Nombre Presidente Municipal

Revisó	Validó	Autorizó
Firma 	Firma	Firma

Resolución Ejecutiva No. 630

Nombre
Director responsable

Resolución Ejecutiva No. 630

Nombre
Tesorero Municipal

Nombre
Presidente Municipal

0
Programa Operativo Anual
 Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro: Ficha N°:

Nombre: Temática que se aborda: N° de Prioridad:

Objetivo general: Descripción:

Área responsable:

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
Aurelio Moises Flores Hernandez	coordinador	385 75 23175	comusida.kh@uruguay21.com.uy

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:

Indicador: Meta:

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1. informar, educar sobre VIH/SIDAITS y su prevención de	charlas informativas a tratadores sexuales	5	1		1		1		1		1		1		5
2. informar, educar sobre VIH/SIDAITS	pláticas informativas a personal de ayuntamiento	2	1						1						2
3. pláticas sobre discriminación	pláticas y videos sobre VIH/SIDA y discriminación	2							1	1					2
4. charla informativa y dinámica	charlas educativa y dinámica a policía municipal	2	1						1						2
N.															

IV.- Proyectos de inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad o Cobera	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros	
N.							
Total							\$8.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total:

Fecha de inicio: Fecha de Término:

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
	Firma	Firma
Lic. en Odontol. Aurelio Moises Ruelas Hernandez Director responsable	Mtro. En Finanzas Juan Flores Coronado Tesorero Municipal	Ing. Gerardo Mauricio Gular Macías Presidente Municipal



